

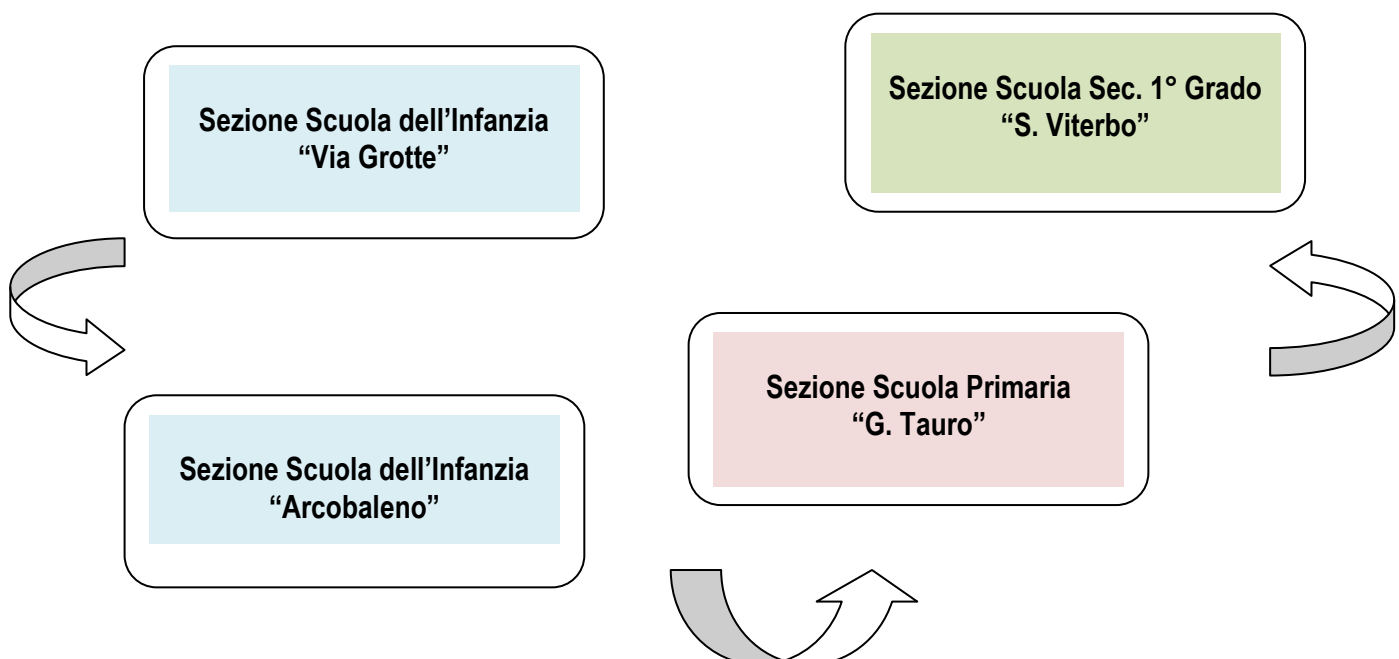
Istituto Comprensivo "G. Tauro – S. Viterbo"
Telefono E Fax 0804965043 - Piazza Caduti Castellanesi, 35
Codice meccanografico BAIC82600X – codice fiscale 9342290723
70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Allegato D

Carta dei Servizi Scolastici

Regolamento interno d'Istituto

Delibera del Consiglio di Istituto del 9 Settembre 2016





CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

L'Istituto Comprensivo "G. Tauro – S. Viterbo" si impegna a:

- garantire il rispetto dei principi generali sulla erogazione dei servizi pubblici;
- aggiornare la carta dei servizi scolastici con riferimento al Piano dell'Offerta Formativa da considerarsi parte integrante della stessa.

La Carta dei Servizi Scolastici è la dichiarazione degli impegni che l'Istituto assume nei confronti dell'utenza per l'erogazione del servizio offerto e tende ad una migliore soddisfazione dell'utente. Il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) rappresenta il termine di riferimento centrale dell'azione formativa, mentre la Carta dei Servizi si caratterizza essenzialmente per la sua natura di impegno pubblico e di strumento di

PRINCIPI FONDAMENTALI

L'Istituto Comprensivo "G. Tauro – S. Viterbo" di Castellana Grotte si ispira ai seguenti principi enunciati dalla Carta dei servizi della Scuola emanata con DPCM 07 giugno 95 n° 273:

- Uguaglianza
- Imparzialità e regolarità
- Accoglienza e integrazione
- Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza
- Partecipazione, efficienza e trasparenza
- Libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale.

1. UGUAGLIANZA

L'Istituto assicura l'uguaglianza di trattamento nell'erogazione del servizio scolastico a tutti coloro che si iscrivono e frequentano la scuola senza alcuna discriminazione per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche.

2. IMPARZIALITA' E REGOLARITA'

Gli operatori dell'Istituto Comprensivo "G. Tauro – S. Viterbo" ispirano i propri comportamenti nei confronti degli utenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.



L'istituto, attraverso le sue componenti e con l'impegno delle istituzioni collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività formative anche in situazioni di conflitto sindacale, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia. Eventuali interruzioni del servizio per cause non imputabili agli organi e agli operatori dell'Istituto saranno comunicate ed affrontate impegnando tutte le componenti a rimuovere, se possibile le cause. La scuola garantisce una tempestiva comunicazione alle famiglie.

3. ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONI

L'Istituto si impegna, con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza degli alunni, l'inserimento di questi con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità o disagio. Particolare impegno e specifiche attività sono previsti per rilevare i bisogni ed i problemi di relazione degli alunni stranieri e di quelli diversamente abili.

4. DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

L'Istituto intende favorire la facoltà di scelta fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico, consentendo sia l'accesso sia i trasferimenti da o ad altri istituti.

In caso di eccedenza delle domande di iscrizione deve essere preso in considerazione quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto.

L'obbligo scolastico, il proseguimento degli studi superiori e la regolarità della frequenza sono assicurati con interventi di prevenzione e di orientamento finalizzati ad evitare la dispersione e l'abbandono anche attraverso una collaborazione organica e funzionale con le altre istituzioni.

5. PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA.

Docenti, personale, genitori ed alunni sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della Carta, attraverso una gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti, e attraverso comportamenti che favoriscano la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio.

L'Istituto si impegna a favorire le attività extrascolastiche che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile compatibilmente con



la disponibilità finanziaria e con le attività interne e l'organizzazione del lavoro del personale scolastico.

L'istituto al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.

L'attività scolastica, in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si informa a criteri di efficienza, di efficacia, di flessibilità nella organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e della offerta formativa integrata.

Per le stesse finalità la scuola garantisce e organizza le modalità di aggiornamento del personale.

6. LIBERTA' DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

La programmazione assicura il rispetto della libertà di insegnamento dei docenti e garantisce la formazione degli alunni, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi previsti dalla vigente normativa.

L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per il personale scolastico dell'Istituto, che si impegna a formulare il Piano annuale di Formazione e Aggiornamento secondo le vigenti disposizioni in materia e in coerenza con il P.O.F.

PARTE I

AREA DIDATTICA

L'Istituto Comprensivo "G. Tauro – S. Viterbo" di Castellana Grotte, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e di tutti i soggetti sociali del territorio, è responsabile della qualità del servizio e della didattica.

La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi di istruzione (Commissione Continuità ed Orientamento), al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.

Per tutta questa area si rinvia ai seguenti documenti:



- Piano dell'Offerta Formativa (contiene le scelte educative ed organizzative delle risorse, è redatto ed approvato nella sua completezza entro il mese di Ottobre dell'anno scolastico cui si riferisce. All'atto dell'iscrizione degli alunni ne viene consegnata una sintesi ai genitori;
- Regolamento di Istituto che comprende, in particolare, le norme relative a:
 - vigilanza, al comportamento e regolamentazione di ritardi, uscite, assenze, giustificazioni degli alunni;
 - uso degli spazi, dei laboratori e della biblioteca;
 - conservazione delle strutture e delle dotazioni;
 - iscrizioni, formazione classi, assegnazione docenti alle classi;
 - sicurezza e salute;
 - spazi, apparecchiature, attrezzature;
 - rapporti scuola – famiglia;
 - tutela della privacy;
 - viaggi di istruzione;
 - modalità di comunicazione con gli studenti e i genitori;
 - modalità di convocazione e di svolgimento delle assemblee di classe e di istituto, del comitato dei genitori, dei consigli di classe e del Consiglio di Istituto.
- Delibere relative alla adozione dei libri di testo, alla valutazione complessiva del servizio scolastico;
- Progettazione curricolare.

La scuola predispone il curricolo all'interno del Piano dell'Offerta Formativa nel rispetto delle finalità, dei traguardi per lo sviluppo delle competenze, degli obiettivi di apprendimento posti dalle Indicazioni.

Il curricolo si articola attraverso le discipline e le aree disciplinari.

I traguardi per lo sviluppo delle competenze rappresentano i riferimenti per gli insegnanti, indicano le piste da seguire e aiutano a finalizzare l'azione educativa per lo sviluppo integrale dell'alunno.

Gli obiettivi di apprendimento sono definiti al termine del quinto anno della Scuola Primaria e del terzo anno della Scuola Secondaria di Primo Grado e sono ritenuti strategici al fine di raggiungere i traguardi per lo sviluppo delle competenze previsti.



La consapevolezza dei cambiamenti intervenuti nella società e nella scuola richiede la messa in atto di un rinnovato rapporto di corresponsabilità formativa con le famiglie in cui, con il dialogo, si costruiscano riferimenti condivisi ed una progettualità comune.

In particolare, nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, la scuola assume come criterio di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa, con riguardo agli obiettivi formativi e la rispondenza alle esigenze dell'utenza.

Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, i docenti operando in coerenza con la programmazione del consiglio di classe, tengono presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni.

PARTE II

SERVIZI AMMINISTRATIVI

L'Istituto individua, fissandone alcuni standard e garantendone il rispetto e l'osservanza, i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

- celerità delle procedure, in rapporto alla complessità delle stesse;
- trasparenza;
- informatizzazione dei servizi;
- tempi brevi e ragionevoli di attesa agli sportelli;
- flessibilità degli orari di ricevimento del pubblico.

La distribuzione dei moduli di iscrizione sarà effettuata a vista dove non prevista la modalità on line. Lo svolgimento della procedura di iscrizione alle classi sarà ritenuto concluso ed operativo al perfezionamento di tutta la documentazione richiesta.

Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi, per quelli di iscrizione e frequenza, e cinque giorni per quelli di servizio del personale docente o ATA.

I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati direttamente dai docenti.



Gli uffici di segreteria, compatibilmente con la dotazione organica del personale amministrativo, garantiscono un orario di apertura al pubblico funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio:

Orario antimeridiano: da lunedì a venerdì ore 11.00 - 12.30

Orario pomeridiano: lunedì e mercoledì ore 15.30 - 17.30 (periodo invernale);

L'ufficio di Presidenza riceve il pubblico su appuntamento.

La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo al proprio interno modalità di risposta che contengano il nome dell'Istituto, il nome e la qualifica di chi risponde, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.

Per le informazioni vengono anche utilizzati diversi strumenti.

L'Istituto assicura spazi ben visibili adibiti alla informazione, in particolare sono predisposti:

- la tabella dell'orario delle lezioni
- l'organigramma
- l'organigramma degli organi collegiali
- l'organico del personale docente e ATA
- la bacheca sindacale
- il sito web della Scuola (www.ictauroviterbo.gov.it).

Presso l'ingresso e presso gli uffici sono presenti e riconoscibili gli operatori scolastici in grado di fornire all'utente le prime informazioni per la fruizione del servizio.

PARTE III

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

L'Istituto garantisce un ambiente pulito, accogliente, sicuro per assicurare una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e il personale tutto.

L'Istituto si impegna a sensibilizzare le istituzioni interessate, al fine di garantire la sicurezza interna ed esterna e le condizioni ambientali previste dalla legge.



L'Istituto è attrezzato per le situazioni di handicap.

Il piano di evacuazione dell'edificio, in caso di calamità, è presente in ogni locale della scuola.

PARTE IV

PROCEDURA DI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Procedura dei reclami

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami orali e telefonici devono, successivamente essere sottoscritti. I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

Qualora il reclamo non sia di competenza del dirigente scolastico, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Valutazione del servizio

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, è effettuata una rilevazione mediante colloqui e/o questionari-verifiche individuali agli studenti, ai docenti e al personale tutto della scuola.

Gli utenti e gli operatori scolastici possono fare richieste e proposte per il miglioramento del servizio, che saranno esaminate e valutate dagli organi di governo della scuola.

PARTE V

ATTUAZIONE

Le indicazioni contenute nella presente Carta dei Servizi si applicano fino a quando non intervengono in materia disposizioni modificative contenute nei Contratti Collettivi o in atti normativi.



Le parti specifiche relative all'Istituto Comprensivo "G. Tauro – S. Viterbo" saranno ritenute confermate e se necessario modificate, in relazione soprattutto al Piano annuale dall'Offerta Formativa, ai bisogni contingenti o a nuove esigenze.

La Carta dei Servizi Scolastici è affissa all'Albo e pubblicata sul sito web della Scuola.