



08 Settembre 2026

Circolare numero 6712

INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DI DELEGHE A TERZI, USCITE AUTONOME, UTILIZZO SCUOLABUS

Scuola dell'Infanzia:

• Le deleghe dovranno essere presentate per via telematica all'indirizzo baic82600x@istruzione.it mediante il modello disponibile nell'apposita sezione del sito della nostra scuola www.ictauroviterbo.edu.it e allegato alla presente. È possibile allegare fino ad un massimo di 3 delegati. Il modulo, opportunamente compilato e firmato da entrambi i genitori, dovrà essere inviato assieme alle copie dei documenti di riconoscimento dei genitori e degli eventuali delegati. I documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf. Le deleghe vengono autorizzate nei giorni successivi all'invio, pertanto è necessario che vengano inoltrate prima del periodo di interesse. Si ricorda che le deleghe sono valide per tutto l'anno scolastico (salvo diversa richiesta dei genitori). Per deleghe occasionali o situazioni straordinarie (di persone non in elenco) è sempre possibile presentare delega giornaliera inviata a mezzo mail all'indirizzo baic82600x@istruzione.it con allegati i documenti di identità dei deleganti (entrambi i genitori) e del delegato. • Per i bambini che usufruiscono del servizio comunale di scuolabus è necessario presentare, all'indirizzo baic82600x@istruzione.it la richiesta mediante il modello disponibile nell'apposita sezione del sito della nostra scuola www.ictauroviterbo.edu.it, e allegato alla presente. Il modulo, opportunamente compilato e firmato da entrambi i genitori, dovrà essere inviato assieme alle copie dei documenti di riconoscimento.

Si precisa che, per garantire la validità dei documenti richiesti, gli stessi dovranno essere scansionati in modo ottimale, verificandone la perfetta leggibilità e l'integrità dell'immagine che va ripresa su uno sfondo neutro e privo di colori.

Scuola Primaria

• Le autorizzazioni per le uscite autonome possono essere richieste solo per gli studenti del quinto anno e dovranno essere presentate per via telematica all'indirizzo baic82600x@istruzione.it mediante il modello disponibile nell'apposita sezione del sito della nostra scuola www.ictauroviterbo.edu.it e allegato alla presente. Il modulo, opportunamente compilato e firmato da entrambi i genitori, dovrà essere inviato assieme alle copie dei documenti di riconoscimento. I documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf. Le uscite autonome vengono autorizzate nei giorni successivi all'invio, pertanto è necessario che vengano inoltrate prima del periodo di interesse. • Per le deleghe a terzi, da quest'anno è attivo l'apposito servizio del MIM attraverso la piattaforma UNICA (<https://unica.istruzione.gov.it/>), seguendo i passaggi indicati: 1. Collegarsi al Portale Unica e cliccare su "Accedi" in alto a destra. 2. Effettuare l'autenticazione con l'identità digitale tramite SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica). 3. Al primo accesso, confermare i dati personali richiesti e accettare le informative sulla privacy. Assicurarsi di navigare con il profilo genitore (se necessario, usare la voce "cambia profilo" dal menu). 4. Cliccare sulla voce "Servizi" nel menu e selezionare la voce "ComUnica". 5. Selezionare il profilo dell'alunno/a e, se necessario, spuntare l'ordine di scuola tra quelli associati al suo nominativo. 6. Selezionare la voce "Delega per il ritiro". 7. Tramite la funzione "Aggiungi" è possibile inserire i nominativi e i documenti dei delegati.

N.B. La piattaforma consente l'inserimento di 5 delegati, ma il Regolamento di Istituto stabilisce fino ad un massimo di 2 delegati. Pertanto un numero maggiore di deleghe non sarà preso in considerazione. Si ricorda che le deleghe sono valide per tutto l'anno scolastico (salvo diversa richiesta dei genitori). Per deleghe

occasionali o situazioni straordinarie (di persone non in elenco) è sempre possibile presentare delega giornaliera inviata a mezzo mail all'indirizzo baic82600x@istruzione.it con allegati i documenti di identità dei deleganti (entrambi i genitori) e del delegato. • Per gli alunni che usufruiscono del servizio comunale di scuolabus è necessario presentare, all'indirizzo baic82600x@istruzione.it la richiesta mediante il modello disponibile nell'apposita sezione del sito della nostra scuola www.ictauroviterbo.edu.it e allegato alla presente. Il modulo, opportunamente compilato e firmato da entrambi i genitori, dovrà essere inviato assieme alle copie dei documenti di riconoscimento.

Scuola Secondaria di I Grado

• Per le autorizzazioni per le uscite autonome e per le deleghe, da quest'anno è attivo l'apposito servizio del MIM attraverso la piattaforma UNICA (<https://unica.istruzione.gov.it/>), seguendo i passaggi indicati: 1. Collegarsi al Portale Unica e cliccare su "Accedi" in alto a destra. 2. Effettuare l'autenticazione con l'identità digitale tramite SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica). 3. Al primo accesso, confermare i dati personali richiesti e accettare le informative sulla privacy. Assicurarsi di navigare con il profilo genitore (se necessario, usare la voce "cambia profilo" dal menu). 4. Cliccare sulla voce "Servizi" nel menu e selezionare la voce "ComUnica". 5. Selezionare il profilo dell'alunno/a e, se necessario, spuntare l'ordine di scuola tra quelli associati al suo nominativo. 6. Selezionare la voce "Autorizzazione per l'uscita autonoma"/ "Delega per il ritiro".

Percorso relativo all'Autorizzazione per l'uscita autonoma: 1. Prendere visione del testo "Conferma dell'autorizzazione". 2. Accettare la parte relativa alla responsabilità genitoriale.

3. Cliccare su "conferma e invia". Il sistema restituirà il messaggio "Ben fatto! Hai trasmesso l'autorizzazione alla scuola". Percorso relativo alle Deleghe: 1. Selezionare la voce "Delega per il ritiro". 2. Tramite la funzione "Aggiungi" è possibile inserire i nominativi e i documenti dei delegati.

N.B. La piattaforma consente l'inserimento di 5 delegati, ma il Regolamento di Istituto stabilisce fino ad un massimo di 2 delegati. Pertanto un numero maggiore di deleghe non sarà preso in considerazione. Si ricorda che le deleghe sono valide per tutto l'anno scolastico (salvo diversa richiesta dei genitori). Per deleghe occasionali o situazioni straordinarie (di persone non in elenco) è sempre possibile presentare delega giornaliera inviata a mezzo mail all'indirizzo baic82600x@istruzione.it con allegati i documenti di identità dei deleganti (entrambi i genitori) e del delegato.